

POLITICA DELLA QUALITÀ

La Direzione definisce e rende nota all'interno della Società la Politica Aziendale mediante il presente documento e la documentazione del Sistema di Gestione Aziendale.

Gruppo Stampa GB si impegna a garantire il rispetto di tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di qualità coinvolgendo tutto il personale e comunicando l'importanza del SGQ e della qualità dei prodotti forniti sul mercato.

Gli obiettivi della Politica Aziendale sono:

1. Mantenere le proprie quote di mercato, operando al fine di ottenere la piena soddisfazione del Cliente, soddisfacendo le aspettative e le esigenze dei clienti e rispettando gli accordi contrattuali;
2. svolgere le attività con l'impegno di rispettare tutte le norme di riferimento, le leggi e i regolamenti vigenti relativi al settore e che condizionano gli aspetti di qualità;
3. identificare e valutare i rischi correlati all'attività lavorativa all'interno del nostro stabilimento, cercare di eliminarli o altrimenti controllarli e monitorarli, valutando anche le opportunità di miglioramento;
4. correggere e prevenire le situazioni non conformi
5. operare per il continuo coinvolgimento del personale e per lo sviluppo delle competenze, mediante organizzazione di momenti di formazione/informazione, perseguendo la crescita, la consapevolezza e il senso di responsabilità di tutti i collaboratori; garantire un alto livello di professionalità, sia a livello manageriale/gestionale che operativo;
6. privilegiare fornitori che agiscano nell'ottica di un miglioramento continuo della qualità e della sicurezza dei prodotti forniti;
7. creare un ambiente salubre e vivibile, nei siti produttivi e non produttivi dell'azienda, rivedendo regolarmente le prestazioni, monitorando gli indicatori chiave di prestazione (KPI), fissando obiettivi e traguardi, promuovendo attività di miglioramento e programmi di conformità
8. perseguire un continuo miglioramento delle tecnologie, degli impianti e delle macchine e le attrezzature esistenti al fine di migliorare progressivamente gli aspetti qualitativi dei prodotti forniti;
9. mantenere un rapporto trasparente e di collaborazione con le autorità pubbliche e/o gli Enti di Controllo preposti;
10. riesaminare periodicamente la Politica, gli Obiettivi, i Traguardi e relativi programmi di attuazione e darne adeguata visibilità all'interno dell'azienda.

Per il raggiungimento degli obiettivi la Direzione si impegna a:

- assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della Società;
- garantire le risorse umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- incoraggiare il miglioramento delle capacità individuali di ogni collaboratore e l'instaurazione del migliore clima aziendale.

POLITICA DELLA QUALITÀ

Inoltre, la Direzione si impegna affinché:

- gli aspetti relativi alla salute e sicurezza siano considerati quali contenuti essenziali nella fase di definizione di nuove attività o nella revisione di quelle esistenti;
- tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e al fine di garantire la qualità dei servizi e prodotti forniti;
- tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di qualità assegnati.

Questo documento è disponibile al pubblico: l'Azienda si attiva per la sua diffusione in varie forme di comunicazione e la distribuisce a chiunque ne faccia richiesta.

Cologno Monzese, 29/01/2021

La Direzione